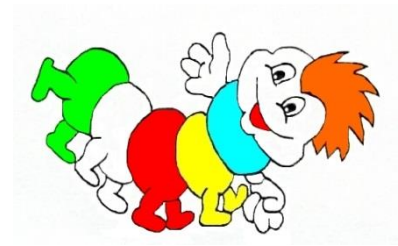


**Mateřská škola Svitavy, Větrná 11**  
**Větrná 655/11**  
**568 02 Svitavy, Lány**



# ŠKOLNÍ ŘÁD

## ŠKOLNÍ ŘÁD

---

Určeno pro: všechny zaměstnance mateřské školy, zákonné zástupce

---

Počet stran: 14

Počet příloh:

Účinnost od: 1.8.2018

---

---

### Všeobecná ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí (rodičů) a pověřených osob v Mateřské škole Svitavy, Větrná 11 a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy. Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. (školským zákonem), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a její novelizací vyhláškou č. 43/2006 Sb., vyhláškou č. 214/2012 Sb. - ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví - ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování - ve znění pozdějších předpisů.

### Organizace provozu mateřské školy

#### I. Přijímání dítěte do mateřské školy

Dítě do mateřské školy přijímá na základě písemné žádosti rodičů a potvrzení dětského lékaře o zdravotním stavu a řádném očkování ředitelka mateřské školy.

Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo jim bude poskytnuta přímo v místě zápisu. Místo zápisu vyhlašuje zřizovatel.

Evidenční list si mohou stáhnout ze stránek [www.materinky.svitavy.cz](http://www.materinky.svitavy.cz). Popřípadě si jej vyzvednout osobně v ředitelně mateřské školy.

- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.
- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Tyto děti mají nárok na přijetí do spádové mateřské školy.
- Nárok na místo v MŠ mají od 1. 9. 2018 děti 3leté a od 1. 9. 2020 děti 2leté, novela školského zákona /zákon č. 178/2016 Sb./.
- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. O termínu je

veřejnost informována prostřednictvím vývěsky u MŠ, zpravodaje „Naše město“, internetových stránek, plakátů.

- Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud se uvolní místo.
- O zařazení dítěte rozhoduje ředitelka školy, která vydá rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte ve správním řízení a to do 30 dnů po podání žádosti. Písemné rozhodnutí o nepřijetí se předá zákonným zástupcům. Seznam přijatých dětí bude zveřejněn na dveřích ředitelny mateřské školy pod číselnými kódy. Pro všechny přijaté děti se stanovuje zkušební doba tří měsíců. Výjimku mají děti s povinnou školní docházkou. Ředitelka přijímá děti do MŠ na základě kritérií zpracované školou o přijetí dětí do MŠ. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením školní docházky.
- Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.
- V případě volné kapacity školy může ředitel přijmout dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné a pro které není mateřská škola spádová.
- O zařazení dětí do „Ozdravného pavilonu“ rozhoduje ředitelka na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra, dětského alergologa a jiného odborného lékaře.
- **Děti, pro které není předškolní vzdělávání povinné, musí být před přijetím do mateřské školy nadále očkované v rozsahu, jak vyplývá z § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví ve spojení s § 46 téhož zákona a vyhlášky o očkování proti infekčním nemocem, pokud nemají potvrzení, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.**  
Do mateřské školy lze přijmout i dítě, které se nepodrobilo pravidelnému očkování, ani nemá doklad, že je proti nákaze imunní či se nemůže očkování podrobit z důvodů trvalé kontraindikace jen v případě, že patří do skupiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Počínaje dnem 1. 9. je předškolní vzdělávání povinné pro dítě, které před datem 1. 9. dosáhlo pěti let a více a dosud nezahájilo povinnou školní docházku.
- Po rozhodnutí o přijetí dítěte se rodiče dostaví do mateřské školy na informativní schůzku, vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte, dokumenty týkající se přijetí dítěte do MŠ, získají informace o organizaci a provozu mateřské školy, domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.

## **II. Docházení dětí k předškolnímu vzdělávání**

**Dohoda mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy pro stanovení pravidel docházky dítěte do mateřské školy.**

- Ředitel mateřské školy písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku dítěte do mateřské školy.
- Jedná-li se o děti podle § 34 odst. 10 školského zákona, lze dohodnout prodloužení docházky dítěte, jemuž nebyl rozsah vzdělávání omezen v rozhodnutí o přijetí, nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody; o uzavření této dohody ředitel mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývajících době.

**Docházení dětí k předškolnímu vzdělávání**

- Mateřskou školu navštěvují děti zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění. Zdravotní stav dítěte konzultuje učitelka se zákonným zástupcem po příchodu dítěte

do MŠ. Zákonný zástupce je povinen hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte.

- Před nástupem i při nástupu dítěte do mateřské školy je nabízen individuálně přizpůsobený adaptační režim po dohodě s učitelkami na třídách. Rodič se může zúčastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní výchovné činnosti, pobyt na zahradě), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy (po domluvě s třídní učitelkou).
- Každé dítě má v MŠ svoji značku, kterou používá po celý školní rok.
- Dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo samostatně chodit – nepoužívat kočárek, umět držet lžičku a jíst lžičkou, pít z hrníčku nebo sklenice, samostatně používat WC umývat se, nenosit pleny, umět smrkat, nepoužívat dudlík, má se snažit samo oblékat a nazouvat obuv, reagovat na základní pokyny dospělého a umět vyjádřit své základní potřeby.
- Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí.

### **Ukončení docházky dítěte do mateřské školy**

- Na základě žádosti (oznámení) o ukončení docházky dítěte zákonným zástupcem.
- **Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:**
  - dítě bez omluvy zákonného zástupce do mateřské školy po dobu delší než dva týdny nedochází
  - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
  - v průběhu zkušebního pobytu dítěte v MŠ - na základě doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
  - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání dítěte v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném, nebo dohodnutém náhradním termínu

### **III. Povinné předškolní vzdělávání**

- **Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.** Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany<sup>11</sup>). Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého

pobytu, v případě cizince místo pobytu, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.

- **Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.**
- Dítě může plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem: (§ 34a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon):
  - a) individuálním vzděláváním, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
  - b) vzděláváním v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a,
  - c) vzděláváním v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem podle odstavce 5 písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví ředitel školy v 8 hodin. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.
- Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

### **Omlouvání nepřítomnosti dítěte**

- Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Zákonný zástupce je povinen po návratu dítěte do mateřské školy omluvit nepřítomnost dítěte písemně na omluvném listu s udáním důvodu. Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
  - telefonicky do kanceláře školy (účetní školy zapíše nepřítomné dítě)
  - osobně, písemně, telefonicky třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.
- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

### **Individuální vzdělávání dítěte**

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové

mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

- V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
  - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
  - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Rodičům budou předány ve formě přílohy Konkretizovaných očekávaných výstupů – Desatero pro rodiče dětí předškolního věku.
- Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
  - způsob ověření (*přezkoušení dítěte v mateřské škole*) – rozhovor s dítětem v přítomnosti zákonného zástupce, pověřeného pedagoga a ředitele školy
  - termíny ověření, včetně náhradních termínů (*ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku*).
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

#### **IV. Platby v mateřské škole**

##### **Úplata za vzdělávání**

- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na **400,- Kč** měsíčně, je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d ve znění pozdějších předpisů).
- **V době hlavních prázdnin** je škola uzavřena vždy **jeden měsíc** a v této době je stanovena úplata **ve výši 0,- Kč**.
- V případě **omluvené nepřítomnosti** dítěte v MŠ v délce celého kalendářního měsíce a **na základě žádosti zákonného zástupce** je stanovena výše úplaty ve výši **2/3** základní částky za kalendářní měsíc, což činí **260 Kč**.
- **Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje pod ni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**  
(§ 123 odst. 1 školského zákona)
- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

## **O osvobození od úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy** (§ 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

- O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy.
- V souladu s § 6 odst. 6 vyhlášky č.14/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů je osvobozen od úplaty:
  - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi.
  - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči.
  - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě.
  - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození a prokáží tuto skutečnost potvrzením o přiznání sociálního příplatku v **originální podobě**.

### **Úplata za školní stravování dětí**

**Výše stravného je stanovena ve směrnici o úplatě mateřské školy.**

#### **Způsob platby:**

- Při přijetí stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování. Rozsah stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Neplatí pro děti s lékařem ordinovanou dietou. Všechny platby **probíhají bezhotovostně na účet školy u ČSOB Svitavy**. V ojedinělých případech platby probíhají hotovostně (nemá-li rodina účet u bankovního ústavu).
- Pokud dítě z důvodů nepředpokládané nemoci nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít pouze první den této nepřítomnosti do 12,00 hod., déle se nesmí jídlo schovávat a je z hygienických důvodů zlikvidováno.
- Zákonní zástupci mají povinnost dítě odhlásit i nahlásit písemně, ústně nebo telefonicky třídní učitelce.

### **V. Evidence dítěte**

- Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o řádném očkování doplní dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.
- Při nástupu dítěte do MŠ rodiče poskytnou údaje o dítěti do školní matriky /viz evidenční list/ a průběžně nahlašují učitelce každou změnu /adresa trvalého bydliště, telefonní čísla i v souvislosti se změnami zaměstnání, zdravotní pojišťovny, případného rozvodu a po něm vzniklé vztahy zákonného zástupce vůči dítěti apod./.

**Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o**

svobodném přístupu k informacím. Vždy v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů – GDPR.

## VI. Provoz mateřské školy

Provozovatelem školy je město Svitavy.

- Mateřská škola sídlí na ulici Větrná 655/11, Svitavy, kde je předškolní vzdělávání v šesti třídách.
- Odloučené pracoviště sídlí na ulici Úvoz 93/1 Svitavy, kde je předškolní vzdělávání ve dvou třídách.

Provoz mateřské školy i odloučeného pracoviště je od 6:00 do 16:00 hodin.

Mateřská škola na ulici Větrná 655/11 má svoji školní jídelnu, která se řídí vnitřním řádem školní jídelny.

Odloučené pracoviště na ulici Úvoz 93/1 má zajištěný dovoz stravování z IŠJ Svitavy, Milady Horákové 114, 56802 Svitavy.

- **Provoz mateřské školy bývá přerušován v měsíci červenci nebo srpnu** na dobu zpravidla 5 týdnů – po dohodě se zřizovatelem. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole zástupci dítěte nejméně **2 měsíce předem**, dále pak zabezpečí pobyt dítěte v jiné mateřské škole.
- **Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období** (technické nebo organizační příčiny, které znemožňují řádné poskytování vzdělávání). Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli. O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do MŠ.

**Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8:00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů kdykoliv.**

### **Zabezpečení budovy:**

- budova se z bezpečnostních důvodů uzamyká od 8:15 hod. do 11:30 hod. a od 12:30 hod. do 14:00 hod. V době uzamčení musí rodiče zvonit,
- chod školní jídelny se upravuje podle vnitřního řádu školní jídelny,
- **rodiče přihlašují a odhlašují dítě** osobně, telefonicky nebo sms zprávou den předem do 12:00 hodin (normování stravy),
- **při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ** (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě). V případě závažného stavu volá učitelka RZP.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou osobně od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Předávací zónu tvoří vstup z šatny do třídy. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři, písemně nebo v Evidenčním listě vedení MŠ a třídní učitelce. Toto potvrzení má platnost na celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.



**Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při všech činnostech a akcích MŠ organizovaných. (Pojišťovna Kooperativa)**

- Učitelka neručí za případné poškození nebo ztrátu cenných věcí, např. zlatých předmětů a hraček přinesených z domova. Stejně tak neručí za případné ušpinění oblečení dětí. Pro pobyt v MŠ je vhodné dětem poskytnout přiměřené oblečení a obuv, zejména pro pobyt venku, pro výtvarné a pracovní činnosti.

## **VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

- Právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Učitel odpovídá dle školského zákona za bezpečnost dětí od okamžiku, kdy mu zákonný zástupce osobně předá dítě a to až do doby, kdy si opět dítě osobně vyzvedne. Nestačí dítě doprovodit pouze k vchodu do MŠ a dítě poslat dále samotné. V takovém případě by MŠ nenesla odpovědnost za bezpečnost.
- Dítě lze vydat též zákonným zástupcem pověřenou osobu, a to na základě formuláře Zmocnění k odvádění dítěte pověřenou osobou, který vyplněný odevzdá škole. Rodiče jsou si tímto vědomi, že podle § 9 zákona č. 40/1964 Sb. (občanský zákoník), mají nezletilí způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřeně rozumové a volní vyspělosti odpovídají jejich věku. Toto zvážení je plně v pravomoci zákonného zástupce dítěte, které vyplývá z titulu odpovědnosti zákonného zástupce dítěte, posouzení je nutné nejen v případě nezletilé osoby, ale i v případě zmocňuje-li zdravotně oslabenou osobu. Platnost zmocnění je omezeno na období jednoho školního roku.
- V době, kdy zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba převezme dítě do své péče, plně zodpovídá za bezpečnost dítěte ve všech prostorách MŠ, tedy i na zahradě. Na základě jednotného výchovného působení školy a rodiny je třeba, aby zákonní zástupci respektovali u svých dětí dodržování školou stanovených pravidel chování ve všech prostorách MŠ /poučení dětí, vlastní příklady, upozornění na negativní jevy, které by mohly dětem škodit, nebo ublížit .../.
- Z bezpečnostních důvodů není dovoleno dávat dětem řetízky, korále a jiné přívěsky, pozor na drobné hračky a předměty, kdy hrozí polknutí předmětů dítětem.
- Při zajišťování akcí školy rozhodne ředitelka o počtu zaměstnanců tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Bezpečnost na obou pracovištích mateřské školy je zajištěna překrýváním služeb učitelek podle možností školy. S dětmi jsou na vycházce vždy dvě učitelky. Počet dětí v odděleních, kde jsou děti mladší tří let, nesmí být při pobytu mimo místo vzdělávání vyšší než 12 dětí na jednu učitelku. Při nepřítomnosti některé učitelky nebo vyšším počtu dětí zastoupí určená provozní zaměstnankyně.
- Kroužek plavání je ošetřen vnitřním předpisem“ Pokyn ředitelky školy pro provázející učitele na kroužek plavání.“ S Plaveckou školou je sepsána smlouva.
- Pobyt venku, návštěva dopravního hřiště, tělocvičny a výletů je ošetřen vnitřním předpisem.
- Solné jeskyně zajišťuje učitelka a asistentka ozdravného pavilonu.

**Jakékoliv projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřípustné a snažíme se jim předcházet.**

V případě úrazu postupujeme podle BOZP, rodiče obdrží od ředitelky školy formulář k pojistné události. Pojištění se vztahuje na všechny akce pořádané školou. Úraz dítěte se hlásí elektronickou poštou ČSI.

- Nastane-li úraz, je učitelka povinna ihned zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Bezprostředně ohlásit úraz zákonnému zástupci dítěte a nadále postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, ve znění pozdějších předpisů.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěte při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, exkurzích.
- Ostatní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která je v ředitelně školy.
- Hlavní lékárna je umístěna v hospodářské budově u kuchyně – pracoviště Větrná, v šatně provozních – pracoviště Úvoz.
- **Všechny lékárny jsou pravidelně doplňovány proškolenými zdravotnicemi.** Jsou vybaveny podle traumatologického plánu.
- **Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřeného větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku.** Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz – do teploty  $-10^{\circ}\text{C}$ ). Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.
- **Do MŠ docházejí děti bez známek jakéhokoliv onemocnění, učitelky mají právo v zájmu dítěte i v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout děti nachlazené, příp. se známkami infekčního onemocnění. Rodiče jsou povinni toto respektovat, případně informovat učitelku o zdravotních potížích nebo omezeních dítěte.** Po nemoci jsou děti přijímány bez potvrzení od lékaře – potvrzení předkládají, pokud je k tomu osobně vyzve ředitelka školy (popř. její zástupkyně) z důvodů přetrvávajících příznaků onemocnění. Při zjištění teploty nebo jiných příznaků onemocnění dítěte během dne budou rodiče informováni telefonicky.
- Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, které by mohlo způsobit šíření infekčního onemocnění v dětském kolektivu včetně výskytu vši.
  - Děti mají v MŠ k dispozici hygienické papírové kapesníčky.
  - Děti chodí oblečeny přiměřeně (spodní prádlo, jedno oblečení svrchní).
  - Při pobytu venku děti mají účelné oblečení, nejsou oblečeny nadměrně!
  - Dopolodní pobyt venku je v rozsahu dvou hodin. Může být vynechán z důvodu mrazu pod  $10^{\circ}\text{C}$ , deště, vichřice a inverze.
  - Děti z ozdravných tříd mají pobyt venku omezený v době pylové sezóny.
  - V mateřské škole dodržujeme rozsah i formu tělesného pohybu, každodenní cvičení, v případě pěkného počasí na školní zahradě.
  - Denně provádíme zdravotně preventivní pohybové aktivity, dbáme na to, aby děti dýchaly nosem, měly čistý nos. Pravidelně provádíme vzdušné lázně při nižších teplotách
  - Ve třídách respiriků je 2x týdně zařazeno rehabilitační cvičení a 1x týdně ozdravná flétna a dechová rehabilitace, 1 x ročně pobyt v solné jeskyni
  - Ve třídách respiriků slouží k čistotě vzduchu terapiery, na odloučeném pracovišti čističky vzduchu.
  - Děti jsou v dobře vyvětrané místnosti do  $22^{\circ}\text{C}$ .
  - Infekční onemocnění epidemiologického rázu konzultujeme s HS Svitavy.

V celém objektu MŠ je zákaz kouření dle zákona č. 379/2005 Sb., ve znění pozdějších zákonů.

## **VIII. Obsah předškolního vzdělávání a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním.
- Vyučovacím jazykem je jazyk český.
- Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV), který je zpracován podle podmínek školy a v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- ŠVP PV vydává ředitelka školy a je zveřejněn ve zkrácené formě na přístupném místě na jednotlivých třídách. Do ŠVP PV může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisky. Rodiče mohou na vyžádání ve třídách do třídního programu nahlížet.
- Hlavním prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dalšími pracovníky školy, mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci.
- MŠ má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana a prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

## **IX. Systém péče o děti s příznanými podpůrnými opatřeními**

### **Podpůrná opatření prvního stupně**

- Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).
- Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

## **Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.
- Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (*11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).
- Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (*§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).

## **Vzdělávání dětí nadaných**

- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## **Ve škole je zajištěn program základních poradenských služeb.**

## **X. Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy se zaměstnanci školy**

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

### **Dítě má právo:**

- aby mu byla společností poskytována ochrana,
- má právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností a zdánlivou nečinnost a soukromí,
- má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb,
- má právo na vzdělání, v posledním ročníku MŠ na bezplatné povinné vzdělávání,
- má právo svěřit se svým problémem,
- má právo být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova,
- má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi,
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),

- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

#### **Dítě má povinnost:**

- respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezením vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád, řídit se pokyny zaměstnanců MŠ, dodržovat pravidla bezpečnosti a slušného chování,
- chovat se k ostatním dětem ohleduplně, neubližovat, nebýt agresivní, nešikanovat, nediskriminovat,
- informovat učitelku nebo ostatní zaměstnance o každém úraze, zdravotním problému a rizikovém chování ve třídě
- oznámit učitelce odchod ze třídy (WC, za rodiči do šatny apod.).

#### **Zákonní zástupci mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- podílet se na dění v MŠ – spoluvytvářet, účastnit se, naplňovat a hodnotit vzdělávací programy, vstupovat do her a činností v průběhu celého dne,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy, poradenská pomoc v otázkách výchovy i vzdělávání, logopedie (kontaktování odborníků z poradenských zařízení),
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení školního programu,
- být neprodleně informován o zdravotním stavu dítěte,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy,
- podněty a připomínky k hodnocení práce školy mohou zákonní zástupci podávat také prostřednictvím Schránky důvěry a Klubu rodičů.

#### **Zákonní zástupci mají povinnost:**

- řídit se zákonem o rodině 91/1998 Sb.,
- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte,
- poskytnout škole nutné údaje pro školní dokumentaci,
- zajistit řádnou docházku dítěte dle platné vyhlášky., předat dítě do MŠ zdravé a v dohodnutém čase si je vyzvednout,
- omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte,
- **informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (§ 22 odst.3c školského zákona),**
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- uhradit úplatu ve stanoveném termínu,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v MŠ.

### **Spolupráce se zákonnými zástupci**

- MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem vyvíjet aktivitu a činnosti ve škole ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení MŠ, rodiny a společnosti.
- Péče o dítě v MŠ navazuje velmi úzce na péči rodiny, přičemž škola respektuje výsostně a přednostní postavení rodiny ve výchově a péči o dítě.
- Uvítáme, když rodiče projeví zájem o dění a činnosti v naší škole a budou se aktivně podílet a účastnit života MŠ.
- O materiálním způsobu pomoci škole, spolupráce na zlepšení prostředí školy, popřípadě sponzorství se zákonní zástupci dohodnou na společných schůzkách, schůzkách Klubu rodičů nebo individuálně s ředitelkou školy.

### **XI. Zacházení s majetkem školy**

#### **Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání**

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly vybavení a majetek školy.
- Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

#### **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v zařízení**

- Po dobu pobytu v prostorách školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě zjištění jeho poškození nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi nebo zaměstnanci školy.

### **XII. Závěrečné ustanovení**

- Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu.
- S obsahem Školního řádu budou zákonní zástupci dětí seznámeni na první schůzce v září stávajícího roku.
- Školní řád bude vyvěšen u všech tříd v šatně dětí.
- Dodatky nebo změny Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci MŠ a budou o nich informováni rodiče dětí.

**Školní řád nabývá účinnosti 1.8.2018**

**Jana Hrubá  
ředitelka školy**